

長崎平和マラソン大会完走メダルデザイン制作業務委託 説明書

1 目的

長崎市では、被爆75周年を迎える2020年に、平和をテーマにフルマラソン大会「長崎平和マラソン」の開催を予定しているため、完走したランナーに配付する完走メダルについて、平和のメッセージ発信及び平和都市長崎のPRにつながるようなデザインの制作を行うもの。

2 業務概要

- (1) 業務名
長崎平和マラソン大会完走メダルデザイン制作業務
- (2) 業務内容
仕様書のとおり
- (3) 契約期間
契約締結日から令和2年3月31日（火）まで
- (4) 概算予算額
80,000円以下（消費税相当額を含む。）

3 参加資格

次に掲げる要件をすべて満たす者でなければならない。

- (1) 長崎市契約規則（昭和39年長崎市規則第26号）第2条第1項に規定する者（同項後段の規定により読み替えて適用する者を含む。）に該当しない者及び同条第2項に該当しないと認められる者
- (2) 長崎市物品等入札参加資格者名簿の「楯・トロフィー・カップ」の業種に登録があり、市内・準市内業者である者
- (3) 長崎市建設工事等請負業者指名停止措置要領による指名停止期間中でない者
- (4) 長崎市競争入札参加資格者指名停止措置要領（平成7年11月7日施行）及び長崎市各種契約等における暴力団等の排除措置に関する要綱（平成24年長崎市告示第85号）の規定による指名停止措置の期間中でない者
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者（会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされたものであっても、更生計画の認可が決定された者又は再生計画の認可の決定が確定されたものを除く。）
- (6) 会社法（平成17年法律第86号）第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始又は破産法（平成16年法律第75号）第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者

4 スケジュール

公開日	令和2年2月21日（金）
参加表明書提出期限	令和2年2月27日（木）正午（必着）まで
質問書提出期限	令和2年2月27日（木）正午（必着）まで
質問に対する回答	令和2年2月28日（金）
提案書等提出期限	令和2年3月16日（月）正午（必着）まで
審査・決定	令和2年3月24日（火）
企画競争結果通知	令和2年3月25日（水）
校正	令和2年3月25日（水） ～令和2年3月30日（月）
納品	令和2年3月31日（火）

5 説明会

本業務に係る説明会は行わないものとする。

6 参加表明の手続き

（1） 提出書類

企画競争参加表明書（様式1）

（2） 提出期限

令和2年2月27日（木）正午まで

（3） 提出場所

〒850-0874 長崎市魚の町5番1号（市民会館7階）

長崎平和マラソン実行委員会事務局（長崎市平和マラソン推進室内）

（4） 提出方法

持参または郵送（必着）による

（5） 参加資格の確認

参加表明書の提出後、長崎平和マラソン実行委員会事務局にて参加資格の確認を行い、参加資格を満たしていない者には、別途通知する。

※参加表明後に辞退する場合は企画競争参加辞退届（様式3）を提出すること。

参加辞退届提出期限 令和2年3月13日（金）17:00（必着）

7 仕様書等に対する質問事項

（1） 仕様書等に対する質問

仕様書に対する質問は、所定の「質問書」の様式を用いるものとし、事務局にて電子メール又はFAXで受け付ける。（電話等で着信の確認を行うこと。）

- (2) 仕様書等に対する質問の提出期限
令和2年2月27日(木)正午まで
- (3) 質問書送信先
長崎平和マラソン実行委員会事務局(長崎市平和マラソン推進室内)
電話:095-829-2104 FAX:095-829-2105
E-mail:h.marathon@city.nagasaki.lg.jp
- (4) 質問に対する回答
令和2年2月28日(金)までに質問を取りまとめ、全参加者にFAXで回答する。

8 企画提案に係る提出書類

- (1) 企画提案書 紙媒体2部(社名あり1部、社名なし1部)
企画提案書には、日本工業規格A4版に、次のアからイまでを記載し、当該業務の実施体制についても明瞭に記載すること。ただし、他大会における採用の有無があることが類推できる記述をしないこと。
なお、1者につき2作品まで提案を受け付けるが、企画提案書は提案毎に作成すること。
 - ア 企画の趣旨やコンセプト
 - イ 起用するデザインを提案する理由※上記ア、イについて、データでも提出すること。(CD-R又はDVD-R)
- (2) デザイン案
 - ア メダルの表・裏及び首掛け用ストラップデザイン(規格を記載)を制作した用紙(A4版)及びCD-R又はDVD-Rの提出
 - イ 作品の背景は白色
 - ウ 国内外で未発表かつ自作品とし、第三者の著作権、著作者人格権その他の知的財産権等の権利を侵害しないもの
 - エ 企画提案に係る費用は、提案者の負担とする
 - オ 採用後、作品の一部を修正、変更、文字等を追加する場合もある
- (3) 概算見積書 1部ずつ
次のア、イにかかる概算見積書をそれぞれ1部ずつ提出すること。
見積書の宛名は「長崎平和マラソン実行委員会 会長 田上 富久」とする。
見積書には、所在地、事業所名、代表者職、氏名を記載し、代表者印を押印すること。
 - ア 完走メダルデザイン制作に係る費用

- イ 完走メダル 9,000 個の制作に係る費用（単価は 500 円以下となること）
 ※イについては、来年度の事業費算出に使用するものであり、来年度の契約を前提とするものではない。

9 提案書提出期限

令和 2 年 3 月 1 6 日（月）正午まで

1 0 提出方法

事前に連絡の上、下記 1 1 に示す提出場所まで持参すること。

土・日曜日及び祝日を除く 8 時 45 分から 17 時 30 分まで（正午から 13 時までを除く。）

1 1 提出場所

〒850-0874 長崎市魚の町 5 番 1 号市民会館 7 階

長崎平和マラソン実行委員会事務局（長崎市市民生活部平和マラソン推進室内）

1 2 企画提案の採用

(1) 審査概要

提出された企画提案書等については、長崎平和マラソン実行委員会総務委員会において、評価基準により総合評価した上で決定し、決定後採用者に速やかに連絡する。なお、評価基準の配点等に関する質問は受け付けない。

(2) 評価基準

評価項目	着眼点	配点
訴求力	<ul style="list-style-type: none"> ・人目を引くものとなっているか。また、印象に残るものとなっているか。 ・感性に強く訴えかけるものになっているか。 	25点
表現力	<ul style="list-style-type: none"> ・長崎平和マラソンの大会であることが表現できているか。 ・テーマをわかりやすく的確に表現できているか。 ・国内外からの集客を意識したデザインとなっているか。 ・平和のメッセージ性が表現できているか。 	25点
理解力	<ul style="list-style-type: none"> ・開催目的、コンセプトを踏まえたデザイン企画となっているか。 ・長崎の地理・歴史など特色を踏まえているか。 	25点
視認性	<ul style="list-style-type: none"> ・デザインが、より見やすく解りやすくなっているか。 ・見やすい文字、色調となっているか。 	25点
計		100点

上記の基準に従って評価採点を行い、合計点数で最も点数の高い業者を選定する。なお、合計点数が同点の場合は、8（3）アの見積金額（完走メダルデザイン制作に係る費用）が安価である業者を選定する。

1.3 著作権

今回決定分の著作権は、長崎平和マラソン実行委員会に帰属する。

完走メダルデザインは、大会当日以外にも長崎平和マラソンの周知等に際し幅広く活用することとし、完走メダルデザインの採用者は、完走メダルデザインに関する著作権人格権を行使できないものとする。

1.4 その他

- (1) 企画提案書等の提出にあたってのプレゼンテーションは実施しない。
- (2) 既存のイラスト等を使用する場合には、提案作品についても、必ず内諾を取ってから行うこと。
- (3) 企画提案の決定後、契約を締結した場合も、本業務の達成のために、制作過程において両者協議の上、その内容を変更する場合もある。
- (4) 企画提案書等の作成及び提出に要する費用は、企画提案者側の負担とする。
- (5) 提出期限までに事務局に到達しなかった企画提案は、いかなる理由をもっても決定されない。
- (6) 企画提案書等の差し替え及び再提出は、原則認めないこととする。
- (7) 決定しなかった企画提案書等は返却を希望する者には返却する。
- (8) 企画提案書等に虚偽の記載を行った場合は、当該提案書を無効にする。
- (9) 企画提案が決定された者へは、決定通知書を送付する。なお、決定通知書を受け取った者は、本見積書を長崎平和マラソン実行委員会事務局あて提出すること。
- (10) 仕様書にない項目で疑義が生じた場合は、その都度協議するものとする。
- (11) 業務の実施に当たっては、実行委員会と十分協議しながら事業を進めることとする。
- (12) 企画提案書等の作成の際の素材及び参考として、以下のデータを提供するので、必要な場合は「15 事務局連絡先」まで連絡すること。ただし、本業務の企画提案に限り使用を認めるものであり、企画提案書提出時に必ず返却すること。
 - ア 長崎平和マラソン周知チラシ及びポスター（illustrator）
 - イ 長崎平和マラソン大会ロゴマーク（illustrator）
 - ウ 平和関連の画像（JPEG）

1.5 事務局連絡先

〒850-0874 長崎市魚の町5番1号 市民会館7階
長崎平和マラソン実行委員会事務局（長崎市平和マラソン推進室）
電話：095-829-2104 FAX：095-829-2105
E-mail：h.marathon@city.nagasaki.lg.jp